comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE

REG. DET. DIR. N. 640 / 2025

OGGETTO: Delivery garden in Villa Sartorio: acquisto piantine e sacchi di terra. Impegno di spesa euro 120,00 (IVA inclusa) (CIG B5EFF402EC) a favore di Vivai Busà s.r.l. di Trieste

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

PREMESSO che l'Amministrazione comunale, in base all'art. 39 ter del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, ha istituito con Determinazione dirigenziale n.2463-2023 la figura del Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità, o Disability manager, con il compito, fra gli altri, di predisporre gli accorgimenti organizzativi atti a facilitare la integrazione al lavoro anche ai fini dei necessari accomodamenti ragionevoli di cui all'articolo 3, comma 3-bis, del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216;

CONSIDERATO che si rende necessario, nell’ambito dell’Obiettivo 2 Benessere e salute organizzative e qualità dell’ambiente di lavoro, Azione 2.3 Progetto Quattro passi del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), acquistare per la realizzazione di un processo di disability e diversity management per l’inclusione attiva di personale a scarsa integrazione lavorativa e per persone portatrici di disabilità, n.80 piantine di violette e n.4 sacchi di terra, oltre al costo del trasporto del materiale, per un lavoro di cosiddetto Delivery garden, ovvero la piantumazione in aiuole di un’area verde all’interno del comprensorio di Villa Sartorio, di proprietà comunale.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	

DATO ATTO:

- che per la fornitura in argomento si è ipotizzata una spesa complessiva senza Iva inferiore ad euro 5.000,00;
- che ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 Euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando, però, che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DATO ATTO che con Determinazione dirigenziale n. 262 dd.10.02.2025 della Dirigente del Servizio ambiente verde e igiene pubblica, dott.ssa arch.Lucia Iammarino, la ditta Vivai Busà s.r.l. (P.I. e C.F.00834640328) con sede legale in via Pauliana 2-34132 Trieste, ha ottenuto l'affidamento diretto di manutenzione di aiuole stradali nel territorio cittadino con impegno sull'intero anno corrente;

RITENUTO pertanto di:

- interpellare la ditta di cui al punto precedente che ha presentato un preventivo P.G.50593 dd.06.03.2025, conservato in atti e giudicato congruo alle necessità, con una offerta economica pari a euro 120,00 (Iva inclusa) comprensiva del trasporto gratuito del materiale in oggetto;
- procedere con l'affidamento diretto, vista l'esiguità della spesa, in favore della ditta Vivai Busà s.r.l. di Trieste per euro 120,00 (IVA inclusa) CIG B5EFF402EC per la fornitura del materiale in questione inerente all'attività di cui sopra;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto Piano Esecutivo di Gestione

2025-2027;

- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, per detta fornitura, alla luce del suo valore economico e della tipologia di servizio richiesto, non vi è interesse transfrontaliero certo;

VISTA la regolarità del documento contributivo (D.U.R.C.), del casellario Anac e della visura camerale;

DATO ATTO che è stata richiesta all'operatore, ai sensi dell'art. 52 c. 1. del D.Lgs. 36/2023, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 100 comma 1 lettera a) del decreto Legislativo n. 36/2023 e dell'art. 53 comma 16 ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

RITENUTO pertanto di impegnare la spesa di euro 120,00 (IVA inclusa) in favore della ditta Vivai Busà s.r.l. di Trieste, al cap. n.13000 c.e. F0000 ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE del bilancio corrente;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di areggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

DATO ATTO che non è prevista la predisposizione del DUVRI in quanto trattasi di servizi unici con tempi di esecuzione inferiore ai due giorni lavorativi;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n.

50/2016;

VISTI:

- gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 131 dello Statuto Comunale;
- la Determinazione dirigenziale n. 2373/2023 della Direzione Generale di conferimento di incarico di Dirigente del Servizio Risorse Umane a tempo indeterminato alla dipendente Manuela Sartore dal 1 luglio 2023 fino al 30 giugno 2026;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni meglio esposte in premessa, la spesa di euro 120,00 (IVA inclusa) (CIG B5EFF402EC) per l’acquisto di n.80 piantine di violette e n.4 sacchi di terra, con trasporto gratuito del materiale, per un lavoro di cosiddetto Delivery garden, ovvero la piantumazione in aiuole di un’area verde all’interno del comprensorio di Villa Sartorio, di proprietà comunale;
2. di affidare la suddetta fornitura, in base al preventivo pervenuto, giudicato congruo e conservato agli atti, alla ditta Vivai Busà s.r.l. (P.I. e C.F.00834640328) con sede legale in via Pauliana 2-34132 Trieste;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 120,00 (IVA inclusa) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00013000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02647	U.1.03.01.02.999	00009	09003	N	120,00	2025 - 120,00

4. di dare atto che:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per euro 120,00;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2025 – 120,00.-
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre;

5. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale al pagamento delle fatturazioni riscontrate regolari e conformi dal Direttore del Servizio Risorse Umane.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dottoressa Manuela Sartore

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SARTORE
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 12/03/2025 17:35:51